

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в государственном автономном учреждении
дополнительного профессионального образования
Институт развития образования Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан (далее - комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности структурных подразделений и работников института по реализации антикоррупционной политики в ГАУ ДПО ИРО РБ.

1.2. Состав комиссии утверждаются приказом ректора ГАУ ДПО ИРО РБ.

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в ГАУ ДПО ИРО РБ;
организации выявления и устранения в ГАУ ДПО ИРО РБ причин и условий, порождающих коррупцию;
обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГАУ ДПО ИРО РБ.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;
положением о комиссии;
решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Совета при Главе Республики Башкортостан по противодействию коррупции, образованного Указом Главы РБ от 09.02.2011 № УП-40 (с изменениями на 27.03.2015);

правовыми актами Министерства образования Республики Башкортостан;

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования Республики Башкортостан, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГАУ ДПО ИРО РБ.

2.2. Недопущение коррупционных проявлений в деятельности ГАУ ДПО ИРО РБ.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности структурных подразделений и работников института по реализации антикоррупционной политики в ГАУ ДПО ИРО РБ.

2.4. Разработка проектов локальных нормативных актов, имеющих антикоррупционную направленность, и планов антикоррупционных мероприятий в ГАУ ДПО ИРО РБ.

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГАУ ДПО ИРО РБ.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГАУ ДПО ИРО РБ.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГАУ ДПО ИРО РБ и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ГАУ ДПО ИРО РБ и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГАУ ДПО ИРО РБ.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГАУ ДПО ИРО РБ уведомлений о результатах выездных проверок деятельности по выполнению планов мероприятий по противодействию коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГАУ ДПО ИРО РБ актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ ДПО ИРО РБ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГАУ ДПО ИРО РБ, других образовательных учреждениях, подведомственных Министерству образования Республики Башкортостан.

3.8. Реализация в ГАУ ДПО ИРО РБ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Республики Башкортостан и при использовании института средств бюджета Республики Башкортостан, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГАУ ДПО ИРО РБ актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных Министерством образования Республики Башкортостан и другими

государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГАУ ДПО ИРО РБ;

мониторинг распределения средств, полученных ГАУ ДПО ИРО РБ за предоставление платных услуг.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников ГАУ ДПО ИРО РБ.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГАУ ДПО ИРО РБ.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и работников ГАУ ДПО ИРО РБ.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников ГАУ ДПО ИРО РБ, а также (по согласованию) должностных лиц Министерства образования Республики Башкортостан, представителей органов прокуратуры, других государственных органов Республики Башкортостан, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты работников ГАУ ДПО ИРО РБ, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей государственных органов, органов местного самоуправления Республики Башкортостан, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ГАУ ДПО ИРО РБ:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГАУ ДПО ИРО РБ;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности ГАУ ДПО ИРО РБ по выполнению планов мероприятий по противодействию коррупции и выявленным нарушениях (недостатках);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГАУ ДПО ИРО РБ, проведенных Министерством образования Республики Башкортостан и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и работникам ГАУ ДПО ИРО РБ.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и работниками ГАУ ДПО ИРО РБ.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов

присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя комиссии - ректора ГАУ ДПО ИРО РБ о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают ректору в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ГАУ ДПО ИРО РБ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и работников ГАУ ДПО ИРО РБ.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГАУ ДПО ИРО РБ, даваться поручения ректором.